



Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Michała Kajki

ul. Zajchowskiego 12
82-300 Elbląg

tel. 55/625-85-60
fax: 55/625-85-72
e-mail: sp12@elblag.eu
<http://www.sp12elblag.pl/>
<https://www.facebook.com/sp12.elblag>

ZASADY ORGANIZACJI I REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12 W ELBLĄGU

I. Postanowienia ogólne

1. Szkoła może organizować i prowadzić różnorodne formy działalności w zakresie krajoznawstwa, turystyki i imprez kulturalnych.
2. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
3. W prowadzeniu tej działalności szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami, organizacjami i biurami podróży, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Cele i założenia wycieczek szkolnych:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

II. Zasady ogólne

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
3. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

4. Zgoda rodziców na udział ucznia w wycieczce jest wyrażana w formie pisemnej na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym. W przypadku wyjazdu kilkudniowego rodzic wypełnia dodatkową pisemną zgodę na udział ucznia w danej wycieczce (załącznik nr 1).
5. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno-turystycznego.
6. Dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno-turystycznego i kraju.
7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, czy też którzy sprawiają problemy wychowawcze.
8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

III. Zasady organizacji wycieczki

1. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
2. Czas trwania wycieczki szkolnej na terenie kraju to maksymalnie 3 dni zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem tzw. zielonych lekcji objętych programem nauczania.
3. Zbiórka uczniów rozpoczynająca i kończąca wycieczkę ma wyznaczone miejsce.
4. Po zakończeniu wycieczki:
 - a) w godzinach prowadzonych w szkole zajęć dydaktyczno-opiekuńczych:
 - uczniowie są odbierani przez rodziców,
 - lub są odprowadzani na teren szkoły (np. do świetlicy),
 - lub oddalają się samodzielnie po dostarczeniu pisemnego oświadczenia / zgody rodziców / opiekunów (na kartce lub poprzez e-dziennik),
 - b) po godzinach prowadzonych w szkole zajęć dydaktyczno-opiekuńczych:
 - uczniowie są odbierani przez rodziców,
 - lub oddalają się samodzielnie po dostarczeniu pisemnego (na kartce lub poprzez e-dziennik) oświadczenia / zgody rodziców / opiekunów.
5. Zakończenie wycieczki powinno być zaplanowane najpóźniej na godz. 22:00.
6. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Opieka ta ma charakter ciągły.
7. Kierownik i opiekunowie wycieczki obowiązani są sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżyicy, gołoledzi i innych stanów pogodowych narażających zdrowie i bezpieczeństwo jej uczestników.
9. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

IV. Ubezpieczenie

1. Uczestnicy wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Istnieje możliwość dodatkowego ubezpieczenia, wówczas uczestnik będzie miał ubezpieczenie podwójne.
3. W przypadku ucznia nieobjętego obowiązkowym ubezpieczeniem, odpowiedzialność ponosi rodzic na podstawie złożonego oświadczenia.

4. Oświadczenie o rezygnacji z obowiązkowego ubezpieczenia ucznia składane jest jednorazowo na początku każdego roku szkolnego.
5. Kierownik wycieczki powinien poinformować rodziców o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

V. Dokumentacja wycieczki

1. Program wycieczki organizowanej przez szkołę zawiera dokumentacja wycieczki.
2. Dokumentacja wycieczki to:
 - a) karta wycieczki,
 - b) lista uczestników, zawierająca:
 - imiona i nazwiska uczniów,
 - numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów uczniów,
 - numery pesel uczniów,
 - c) dokumentację wycieczki podpisuje kierownik, opiekun i dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
4. Wzór karty wycieczki stanowi dokument z dziennika elektronicznego Librus.
5. Wydrukowana dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia w terminie minimum 2 dni przed jej rozpoczęciem.
6. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić wicedyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym Librus bez drukowania dokumentacji wycieczki.

VI. Rozliczenie finansowe wycieczki

1. Plan finansowy określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Plan finansowy wycieczki zatwierdzają rodzice dzieci biorących w niej udział.
3. Koszt związany z udziałem ucznia w wycieczce pokrywany jest przez rodziców / opiekunów prawnych przed jej rozpoczęciem z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie wycofali tę deklarację, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
6. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, biletów wstępu itp. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 1.
7. Podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki dokonuje kierownik przed rodzicami uczniów uczestniczących w wycieczce na najbliższym zebraniu rodziców. Wysła również krótką informację na ten temat do wicedyrektora za pomocą Librusa.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki.

VII. Zadania kierownika wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki może być jedynie wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik pedagogiczny szkoły, który ze względu na specyfikę swojej pracy i realizowanych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych posiada wystarczające kompetencje, umiejętności i doświadczenie zawodowe do sprawowania prawidłowej i odpowiedzialnej opieki nad uczniami.
2. Kierownikiem szkolnej wycieczki zagranicznej może być osoba posiadająca uprawnienia do kierowania tego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej.

3. Do 40 uczestników włącznie powołuje się jednego kierownika, powyżej 40 uczestników powinien być powołany dodatkowo zastępca kierownika.
4. Do podstawowych obowiązków i zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki,
 - b) przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji,
 - c) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - d) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji dokumentacji wycieczki,
 - e) zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem (załącznik 2), którzy potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem (załącznik 3),
 - f) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - g) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - h) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - i) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - j) podział zadań wśród uczestników,
 - k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - l) wezwanie policji celem sprawdzenia sprawności autobusu i trzeźwości kierowcy
 - m) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
5. Kierownik wycieczki w razie konieczności podejmuje decyzje za dyrektora szkoły.
6. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

VIII. Zadania opiekuna wycieczki

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, pracownicy szkoły, emerytowani nauczyciele lub rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Opiekunem wycieczki niebędącym pracownikiem pedagogicznym szkoły może być osoba, która przedstawi dyrektorowi szkoły oświadczenie lub aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności. Informacja ta zachowuje ważność przez okres 12 miesięcy od dnia jej wydania.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) w obrębie tej samej miejscowości, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
4. Przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz jeden opiekun dla grupy do 20 uczniów w przypadku dzieci powyżej 10 lat.
5. Maksymalna liczba uczniów przypadająca na 1 opiekuna:
6. podczas wycieczek w terenie górskim – 10 osób,
7. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych – 10 osób.
8. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, potrzebę szczególnego nadzoru wychowawczego nad grupą, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
9. Zezwala się na organizowanie wycieczek szkolnych na poszczególnych poziomach (łączenie klas).
10. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
11. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy;
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

- c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
12. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

IX. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.
2. Przestrzeganie zapisów zawartych w regulaminie (załącznik nr 2).
3. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
4. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
5. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny znaleźć się w wyposażeniu apteczki.
6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
7. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

X. Wycieczka autokarowa

1. Autokar przewożący uczestników wycieczek szkolnych musi być oznakowany.
2. Kierownik powinien wezwać policję w celu ich wyjaśnienia i upewnienia się, czy może wyruszyć z dziećmi w trasę.
3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie), przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
4. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
5. Po każdej przerwie w podróży kierownik sprawdza stan liczebny uczestników.
6. Kierownik i opiekunowie pilnują regulaminowego zachowania uczniów w czasie jazdy (załącznik 2),
7. W sytuacji, gdy autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa, uczniowie powinni być nimi zapięci.

XI. Wycieczka piesza

1. Kierownik i opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i nią kierował, natomiast drugi siedł na końcu grupy. Wszyscy uczniowie idą przed opiekunem znajdującym się na końcu grupy.
2. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego. Kolumna pieszych powyżej 10 lat może poruszać się po jezdni, tylko prawą stroną.
3. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z uczniami przez jezdnię, którą należy przekraczać całą, zwartą grupą. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani zatrzymać się (zatrzymać ruch pojazdów) i poczekać, aż przejdzie ostatni uczestnik.
4. Kierownik i opiekunowie powinni posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu).

XII. Wycieczka w góry

1. Wycieczki na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
2. Wędrówkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.
3. Przed wyruszeniem należy w miejscu noclegowym (w punkcie wymarszu) pozostawić trasę wędrówki i orientacyjny czas powrotu.

4. Wymagany jest odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabierane są w plecaku.
5. Na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła.

XIII. Wycieczka rowerowa

1. Wycieczki rowerowe podlegają aktualnym przepisom o ruchu drogowym.
2. Liczba rowerów, wózków rowerowych lub hulajnóg elektrycznych jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać 15.
3. Odległość między jadącymi kolumnami nie może być mniejsza niż 200 m.
4. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
5. Prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy.
6. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika.
7. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowie.
8. Pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odblaskowe.

XIV. Wycieczki na akwenach wodnych

1. Do wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne upoważnione są WOPR oraz inne organizacje ratownicze, które wykonują obowiązki uprawnienia WOPR.
2. Maksymalna liczba uczniów przypadająca na 1 opiekuna to 5 uczestników na spływach kajakowych i imprezach żeglarskich, zaś 15 uczestników, gdy przewiduje się kąpiele w akwenach.
3. W tego typu imprezach obowiązują szczegółowe wytyczne, które dokładnie precyzują wymagania i ich realizację. Szczegółowe warunki korzystania z kąpieliska lub pływalni określa ich regulamin.
4. Na imprezach, w których przewiduje się zajęcia na wodzie, obowiązkowa jest obecność ratownika, osoby stale nadzorującej kąpiących się z brzegu oraz zapewniony podstawowy sprzęt ratowniczy: koło ratunkowe, rzutki.

XV. Wycieczki zagraniczne

1. Nauczyciele szkoły mogą organizować wyjazdy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
2. Organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
4. Uczestnik ma obowiązek posiadać kartę EKUZ.
5. Kierownikiem lub co najmniej jednym opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce może być tylko osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

XVI. Inne zapisy

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z inną klasą wskazaną przez dyrektora:
 - a) listę tych uczniów wychowawca przesyła Librusem do informacji dyrekcji i nauczycieli,
 - b) nauczyciele uczący odnotowują obecność uczniów w swoich notatkach oraz potwierdzają ją podpisem na karcie ucznia,
 - c) kartę obecności uczeń otrzymuje od wychowawcy np. w formie planu lekcji wskazanej klasy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń MEN w sprawie bezpieczeństwa, higieny.

XVII. Podstawa prawna

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 r., Nr 57, poz. 358)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., Nr 135, poz. 1516).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268).
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12, poz. 67 z późniejszymi zmianami)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001 r., Nr 101, poz. 1095)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69)

Decyzją Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 w Elblągu niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2023 r.

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych

na udział ucznia w wycieczce szkolnej do w terminie

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko ucznia - uczestnika wycieczki)

w ww. wycieczce szkolnej.

Ponadto:

- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, aby moje dziecko wzięło udział w wycieczce.
- W razie wypadku / choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej / leczenie ambulatoryjne mojego dziecka.
- Biorę odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
- Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
- W wyjątkowej sytuacji zgadzam się na kontrolę bagażu / rzeczy osobistych, o której decyduje kierownik / opiekunowie wycieczki.

Inne istotne informacje, które rodzice / opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczki

- 1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich punktów regulaminu:**
 - wykonuje polecenia kierownika / opiekunów wycieczki,
 - zachowuje się tak, aby nie stworzyć zagrożenia utraty zdrowia lub życia swojego i pozostałych uczestników,
 - punktualnie przychodzi na miejsca zbiórek,
 - pod żadnym pozorem samodzielnie i bez wiedzy kierownika / opiekunów nie oddala się od grupy, z wyznaczonego miejsca, parkingu itp.,
 - bezwzględnie stosuje się do przepisów ruchu drogowego dotyczących: pieszego, pasażera, kolumny pieszych,
 - w razie potrzeby zabiera ze sobą środek na chorobę lokomocyjną, a fakt potrzeby jego zażycia zgłasza kierownikowi wycieczki,
 - ma ubranie dostosowane do warunków pogodowych,
 - ponosi odpowiedzialność za zabrane rzeczy wartościowe.
- 2. Uczeń w czasie jazdy autokarem:**
 - nie opuszcza swojego miejsca, nie chodzi po autokarze,
 - nie wstaje, nie siedzi tyłem, nie siedzi na oparciu,
 - nie wyrzuca przez okno resztek jedzenia, opakowań itp.,
 - dba o porządek wokół swojego miejsca, a śmieci wyrzuca do kosza lub woreczka,
- 3. Podczas zwiedzania:**
 - przestrzega regulaminu obowiązującego w zwiedzanym obiekcie np. muzeum, basen,
 - nie hałasuje, uważnie słucha tego, co opowiada przewodnik.
 - stosuje się do poleceń przewodników i opiekunów grupy,
- 4. Na szlaku:**
 - bezwzględnie przestrzega poleceń przewodnika,
 - chodzi tylko wyznaczonymi szlakami,
- 5. W ośrodku noclegowym:**
 - przestrzega regulaminu obowiązującego w miejscu noclegu,
 - po godzinie 22.00 nie opuszcza swojego pokoju, nie hałasuje, nie trzaska drzwiami itp.
 - dba o porządek w pokoju i łazience,
 - kulturalnie spożywa posiłek, zawsze pozostawia po sobie porządek na stole,
 - wyjeżdżając pozostawia miejsce noclegu w takim stanie jak je zastał,
 - odpowiada za wyrządzone szkody materialne w obiekcie.
- 6. Za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania przez ucznia regulaminu wycieczek, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).**
- 7. Wszelkie nieregulaminowe zachowania podlegają karom zawartym w Statucie szkoły (punkty karne, nagana wychowawcy, nagana dyrektora itp.), w szczególności:**
 - samowolne oddalenie się od grupy,
 - zakłócanie ciszy nocnej,
 - uporczywa niesubordynacja,
 - kontakt z niedozwolonymi używkami (alkohol, narkotyki, substancje odurzające itp.)

Potwierdzenie zapoznania uczniów z regulaminem wycieczki

do w terminie

Potwierdzam zapoznanie się z regulaminem ww. wycieczki szkolnej i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 16. |
| 2. | 17. |
| 3. | 18. |
| 4. | 19. |
| 5. | 20. |
| 6. | 21. |
| 7. | 22. |
| 8. | 23. |
| 9. | 24. |
| 10. | 25. |
| 11. | 26. |
| 12. | 27. |
| 13. | 28. |
| 14. | 29. |
| 15. | 30. |