



Szkoła Podstawowa Nr 12

w Elblągu

im. Michała Kajki

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w Szkole Podstawowej nr 12
im. Michała Kajki w Elblągu

*/zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.
w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych/*

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I

OCENIANIE UCZNIÓW

3

Ocenianie uczniów

Zadania nauczycieli podczas oceniania uczniów

Informowanie rodziców i uczniów w sprawach oceniania

CZEŚĆ II

BIEŻĄCE OCENIANIE NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

5

Ocenianie na zajęciach edukacyjnych

Skala i oznaczenia w ocenianiu bieżącym

Sposoby sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów

Zasady przeprowadzania i oceniania prac kontrolnych

Poprawa bieżącej oceny z zajęć edukacyjnych

CZEŚĆ III

BIEŻĄCE OCENIANIE ZACHOWANIA

8

Ocenianie zachowania

Kategorie ocen punktowych zachowania

CZEŚĆ IV

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA, KOŃCOWA

10

Klasyfikacja śródroczna, roczna, końcowa

Klasyfikacyjna ocena z zajęć dydaktycznych

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Klasyfikacyjna ocena zachowania

Informowanie rodziców i uczniów w sprawach klasyfikacji

Postanowienia końcowe

CZĘŚĆ I OCENIANIE UCZNIÓW

1. Podstawą oceniania wewnątrzszkolnego jest Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. z późn. zm. oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22.02.2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373 z późn. zm.).
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 3) wymagań wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i oparta jest na codziennej obserwacji zachowania ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków, kryteriów i sposobu oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
7. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania określone w odrębnym dokumencie: „Zasady organizacji kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 12”, dostępnym w bibliotece szkoły.

Zadania nauczycieli podczas oceniania uczniów

1. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym. Uczniowie i rodzice nie muszą zwracać się do nauczyciela z wnioskiem o udostępnienie pracy, a nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczeń / opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

Informowanie rodziców i uczniów w sprawach oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których jest mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane:
 - 1) uczniom – we wrześniu, na godzinach wychowawczych oraz w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 2) rodzicom – we wrześniu, na pierwszym zebraniu;
 - 3) uczniom i rodzicom – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców;
 - 4) fakt zapoznania dokumentuje się odpowiednim zapisem w e-dzienniku:
 - a) w temacie godziny wychowawczej,
 - b) w tematach zajęć dydaktycznych,
 - c) w module wywiadówki oraz listą obecności z zebrania rodziców w formie papierowej lub w e-dzienniku.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność, rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z nimi.
5. Szczegółowe formy przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu zostały opisane w Rozdziale VI Statutu Szkoły Podstawowej nr 12.

CZEŚĆ II

BIEŻĄCE OCENIANIE NA ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Ocena bieżąca jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu według zasad:
 - 1) uczniom – w szkole w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 2) rodzicom – na zebraniach klasowych lub w terminie uzgodnionym z wychowawcą / nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia / rodzica nauczyciel w rozmowie bezpośredniej uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
5. Uczniowi przysługuje prawo zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć (w tym również brak zeszytu, ćwiczeń, przyborów, pracy domowej itp.) bez podania przyczyny i bez wpływu na ocenę śródroczną / roczną według zasad:
 - 1) 3 razy w semestrze – na przedmiotach odbywających się więcej niż dwa razy w tygodniu;
 - 2) 2 razy w semestrze – na przedmiotach odbywających się 1-2 razy w tygodniu.
2. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie obejmuje zajęć, na których odbywają się zapowiedziane prace kontrolne.
3. Większa, niż ustalona, ilość nieprzygotowań może mieć wpływ na ocenę śródroczną / roczną.
4. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) / brak zadania (bz) na początku lekcji i zostaje to odnotowane w dzienniku elektronicznym.
5. Po kilkudniowej usprawiedliwionej nieobecności (trzy dni lub więcej) uczeń ma prawo bezpośrednio po powrocie do szkoły nie być oceniany za materiał realizowany w tym czasie.
6. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Może ona dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Skala i oznaczenia w ocenianiu bieżącym

1. Bieżące oceny w klasie I wyraża się komentarzem motywującym typu:
 - 1) wspaniale;
 - 2) brawo;
 - 3) super;
 - 4) ładnie;
 - 5) poćwicz;
 - 6) pracuj więcej itp.
2. Bieżące oceny w klasach II – VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Oceny w skali 6 – 1 dotyczą wszystkich form sprawdzania bieżących osiągnięć uczniów, nie tylko prac kontrolnych.
4. Oceny wpisuje się do e-dziennika cyfrowo.
5. Przy ocenianiu bieżącym, dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia do ocen cyfrowych:
 - 1) + (plus), poza stopniem celującym,
 - 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
6. We wszystkich klasach ocena wyrażona stopniem może być wspomagana komentarzem werbalnym lub pisemnym wskazującym mocne i słabe strony pracy ucznia.
7. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie:
 - 1) plusów (+) za aktywność, pracę na lekcji i inne formy;
 - 2) minusów (–) za niewykonywanie poleceń i czynności sprawdzających wiadomości i umiejętności zgodnie z instrukcją nauczyciela, lecz nie za brak aktywności;
 - 3) sposób przeliczania plusów i minusów na oceny określa nauczyciel.
8. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) bz – brak zadania;
 - 2) np – uczeń nieprzygotowany;
 - 3) nb – uczeń nieobecny.
9. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) bez podania przyczyny, z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki, sprawdziany i prace klasowe. Uczeń zgłasza je na początku lekcji. Szczegółowe zasady zgłaszania nieprzygotowania określa nauczyciel.

Sposoby sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Bieżąca kontrola osiągnięć uczniów dotyczy aktywności ucznia w różnych, zależnych od specyfiki zajęć edukacyjnych, w formach:
 - 1) pisemnej;
 - 2) ustnej;
 - 3) praktycznej.
2. W klasach I – III stosuje się następujące metody sprawdzania bieżących osiągnięć uczniów:
 - 1) sprawdzanie samodzielnie wykonanej przez uczniów pracy klasowej i domowej w celu określenia poziomu:
 - a) poprawności zastosowania przyswojonych wiadomości,
 - b) biegłości w opanowanych umiejętnościach,
 - c) sposobu rozumowania w procesie dochodzenia do wyniku,
 - d) umiejętności korzystania z wcześniej zdobytych doświadczeń edukacyjnych;
 - 2) metoda ustnego odpytywania uczniów;
 - 3) metoda krótkich testów sprawdzających wiadomości i umiejętności, konkursów i quizów.
3. W klasach IV – VIII stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) samodzielna pisemna praca kontrolna przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych:
 - a) poprzedzona powtórzeniem, obejmująca materiał większy niż z trzech tematów lekcyjnych:
 - praca klasowa – z przedmiotów: język polski, język angielski, matematyka,
 - sprawdzian – z przedmiotów innych niż wymienione wyżej;
 - b) krótki sprawdzian – poprzedzona powtórzeniem 20-25 minutowa praca pisemna, kontrolująca opanowanie wiadomości i umiejętności maksymalnie z trzech tematów lekcyjnych;
 - c) kartkówka – odpowiedź pisemna dla całej klasy, kontrolująca opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniego tematu;

- 2) praca na lekcji – samodzielne wykonywanie zadań, aktywny udział w zajęciach; odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji, samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) praca domowa – wynika z omówionego tematu, podsumowuje go, utrwała wiadomości i umiejętności zdobyte na lekcji, wymaga od ucznia wykorzystania wiedzy z lekcji;
 - 4) praca dodatkowa – projekty, prezentacje, karty pracy;
 - 5) praca w grupie – oceniane jest zaangażowanie w wykonanie przydzielonego przez nauczyciela zadania, prawidłowość jego wykonania;
 - 6) inne – wynikające ze specyfiki przedmiotu nauczania, a w nich; dyktanda, sprawdziany praktyczne, samodzielnie wykonywane przez ucznia doświadczenia, hodowle, aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach.
4. Ocena pracy w grupie:
- 1) nie każdy uczeń danej grupy musi otrzymać tę samą ocenę;
 - 2) każdy uczeń powinien otrzymać od nauczyciela informację zwrotną na temat swego zaangażowania i prawidłowości wykonania zadania.

Zasady przeprowadzania i oceniania prac kontrolnych

1. W ciągu jednego dnia w danej klasie można przeprowadzić tylko jedną pisemną pracę kontrolną.
2. W jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy prace klasowe i sprawdziany (łącznie).
3. Pisemne prace kontrolne powinny być poprzedzone zapisem w terminarzu dziennika elektronicznego, dodatkowo prace klasowe i sprawdziany z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, z określeniem zakresu materiału.
4. Zapowiedziane pisemne prace kontrolne, bez szczególnie ważnych powodów, nie powinny być przekładane.
5. Jeżeli praca kontrolna nie została przeprowadzona w zaplanowanym terminie z przyczyn zdrowotnych / losowych leżących po stronie nauczyciela lub klasy / ucznia, musi być przeprowadzona w innym – ustalonym terminie.
6. Maksymalna liczba przełożeń terminu, wynikających z winy ucznia, to 2.
7. Uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej za nienapisanie pracy kontrolnej w zaplanowanym czy ustalonym dodatkowo terminie. W przypadku zbagatelizowania i nienapisania przez ucznia pracy kontrolnej w ustalonych terminach, nauczyciel poleca uczniowi napisanie jej przy najbliższym spotkaniu bez zapowiedzi.
8. Jeśli praca kontrolna zostaje przełożona na prośbę uczniów, wówczas nie musi być zachowana zgodność wynikająca z punktów 1 i 2.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) 100 % - 96 % – celująca (cel);
 - 2) 95 % - 86 % – bardzo dobra (bdb);
 - 3) 85 % - 66 % – dobra (db);
 - 4) 65 % - 46 % – dostateczna (dst);
 - 5) 45 % - 26 % – dopuszczająca (dop);
 - 6) 25 % - 0 % – niedostateczna (ndst).
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje od nauczyciela najpóźniej do 14 dni, nie wliczając świąt, od dnia ich napisania.
11. Ocenianiu nie podlegają egzaminy i testy próbne przeprowadzane w klasach 7 i 8.
12. W klasach IV – VIII przyjmuje się następującą minimalną liczbę ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;
 - 2) dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny;

- 3) trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;
 - 4) cztery i więcej godziny tygodniowo – minimum 6 ocen.
13. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym. Nie oddaje prac do domu.

Poprawa bieżącej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może poprawić każdą ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w innym terminie uzgodnionym w ciągu dwóch tygodni z nauczycielem.
2. Poprawa oceny może odbywać się w ramach obowiązkowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, formę i ilość popraw ustala nauczyciel przedmiotu.
3. Poprawa oceny obejmuje ten sam zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania pracy kontrolnej lub innej formy oceny.
4. Ocenę celującą z poprawy uczeń może otrzymać tylko przy pierwszym podejściu.
5. Każdą ocenę uzyskaną w wyniku poprawy nauczyciel wpisuje się do dziennika elektronicznego. Jeśli jest ona niższa od pierwotnej – wpisuje znak minus opatrzony odpowiednim komentarzem, np. nie poprawił/-a.
6. Oceny poprawione nie są usuwane z dziennika elektronicznego.
7. Ocena z poprawy wstawiana do dziennika elektronicznego nie może być oceną średnią wyliczoną z oceny pierwotnej i oceny poprawionej.

CZĘŚĆ III BIEŻĄCE OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Zachowanie bieżące uczniów klas IV – VIII oceniane jest przez wszystkich nauczycieli punktami dodatnimi (zachowanie pozytywne) i ujemnymi (zachowanie negatywne).
2. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 100 punktów.
3. Nauczyciele wpisują punkty na bieżąco, bezpośrednio do systemu elektronicznego, zgodnie z kryteriami.

Kategorie ocen punktowych zachowania

nr	ZACHOWANIA POZYTYWNE	punkty dodatnie
1.	Pochwała za zachowanie, np.: <ul style="list-style-type: none"> - kultura zachowania na lekcji, przerwie, podczas imprez, uroczystości, wyjazdów, wyjść, - szczególna aktywność i zaangażowanie w lekcji, - okazywanie szacunku innym osobom, - dbałość o kulturę słowa, - przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, - honorowa rywalizacja sportowa, - sumienne wywiązanie się z powierzonego zadania, - działania na rzecz społeczności uczniowskiej, - udział w akcji charytatywnej, - dbałość o mienie szkoły, - dbałość o estetykę gabinetu i terenu szkoły. 	5

2.	Wzorowa postawa koleżeńska, np.: - reagowanie na przejawy zła, - zwrot znalezionej cennej przedmiotu, - systematyczna pomoc kolegom itp.	10
3.	Brak punktów ujemnych w miesiącu. <i>(wychowawca przyznaje co miesiąc)</i>	5
4.	Poprawa zachowania.	5, 10
5.	Udział w zawodach sportowych. <i>(wpisuje organizator)</i>	5
6.	Udział w pozalekcyjnych wydarzeniach szkolnych i miejskich typu: drzwi otwarte, poczet sztandarowy, rajdy, akademie. <i>(wpisuje organizator)</i>	10
7.	Aktywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych. <i>(wpisuje organizator)</i>	15
8.	Udział w wojewódzkim etapie konkursu Kuratora Oświaty.	20
9.	Pochwała dyrektora szkoły.	30
ZACHOWANIA NEGATYWNE		punkty ujemne
10.	Niestosowne zachowanie, np.: - zakłócanie przebiegu lekcji, rozmowy, przeszkadzanie kolegom, - samowolne opuszczenie gabinetu podczas lekcji, - niewłaściwe zachowanie podczas przerw, wyjazdów, wyjść, - zakłócanie imprez i uroczystości szkolnych, - niezgodne ze Statutem Szkoły używanie urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji, - nieposzanowanie mienia szkolnego lub własności innych osób, - zaśmiecanie terenu szkoły.	- 5
11.	Niewłaściwe zachowanie, np.: - odmowa wykonania polecenia, - zachowanie konfliktowe (zaczepki, namawianie do negatywnych zachowań), - arogancka postawa wobec nauczyciela, ucznia i pracownika szkoły, - znieważenie nauczyciela, ucznia i pracownika szkoły, - wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty, ubliżanie, - samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie planowych zajęć, - bierne uczestniczenie w aktach przemocy, agresji, - palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły, na wycieczce, - przynoszenie lub używanie niebezpiecznych przedmiotów, - nieuczciwość, kopiowanie prac, ściąganie, kłamstwo, fałszerstwo, - niszczenie powierzonych podręczników, - niszczenie mienia szkolnego lub własności innych osób (dodatkowo zwrot kosztów).	- 10
12.	Przemoc fizyczna i słowna, np.: - zastraszanie, szantaż, wyłudzenie, wymuszanie, - pobicie, - uszkodzenie ciała innej osoby, - znęcanie się fizyczne lub psychiczne, - przywłaszczenie cudzego mienia, - cyberprzemoc, zniesławienie publiczne w internecie.	- 20
13.	Niedozwolone używki, np.: - przyjdzie do szkoły pod wpływem alkoholu lub spożywanie go, posiadanie, rozpowszechnianie na terenie szkoły, na wycieczce, - przyjdzie do szkoły pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających lub zażywanie ich, posiadanie, rozpowszechnianie na terenie szkoły, na wycieczce.	- 30
14.	Celowe stworzenie sytuacji zagrażającej życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych osób.	- 30

15.	Czyn karalny, wykroczenie, konflikt z prawem itp.	- 30
16.	Nieregulaminowy ubiór, makijaż, pofarbowane włosy, pomalowane paznokcie itp.	- 3
17.	Niewywiązanie się z powierzonych obowiązków, podjętych zobowiązań i funkcji.	- 5
18.	Spóźnienie (-3 p. za każdą godz. lekc.).	- 3
19.	Wagary (-5 p. za każdą godz. lekc.).	- 5
20.	Nagana wychowawcy.	- 20
21.	Nagana dyrektora szkoły.	- 30
JEDNORAZOWO W SEMESTRZE – przed klasyfikacją		punkty
22.	Usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecne lub 100% frekwencji w semestrze.	10
23.	Brak spóźnień w semestrze.	10
24.	Wzorowe wywiązywanie się z powierzonych/podjętych funkcji: - Samorząd Klasowy, - Samorząd Szkolny, - Szkolny Klub Wolontariatu, - radiowęzeł, - sukcesy sportowe itp.	10
25.	Wyróżniająca się działalność ekologiczna, w tym zbiórka surowców wtórnych.	5, 10, 15
26.	Punkty przyznawane przez wychowawcę za nienaganną postawę, kulturę osobistą, dbałość o piękno mowy ojczystej, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5, 10, 15, 20

4. Wszystkie przydzielane uczniom punkty powinny być opatrzone krótkim komentarzem w dzienniku elektronicznym. W przypadku potrzeby obszerniejszego opisu sytuacji / zdarzenia, należy wysłać do rodziców wiadomość wybierając rodzaj: UWAGA.
5. Punkty za dane zdarzenie mogą zostać przyznane tylko z jednego kryterium (np. przy naganie dyrektora nie stosuje się innych, dodatkowych punktów za przewinienie, którego nagana dotyczyła).
6. W przypadkach nieobjętych powyższym regulaminem, zachowania ucznia, zarówno pozytywne jak i negatywne, podlegają ocenie wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej oraz Dyrekcji szkoły.

CZĘŚĆ IV KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA, KOŃCOWA

1. Klasyfikacja polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odpowiednio w danym półroczu / roku oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych / rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest po uzgodnieniu przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

4. Klasyfikacja przeprowadzana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) śródroczna – w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi;
 - 2) roczna – w ciągu ostatnich dwóch tygodni roku szkolnego.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Ustalone przez nauczycieli oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ustalona przez wychowawcę klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

Klasyfikacyjna ocena z zajęć dydaktycznych

1. W klasach I – III śródroczne / roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i zawierają zalecenia i wskazówki do dalszej pracy z uczniem w zakresie edukacji i zachowania.
2. Wzór oceny opisowej za I półrocze określa zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
3. Z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się po jednej ocenie klasyfikacyjnej.
4. W klasach I – III śródroczna / roczna ocena z religii oraz począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący;
 - 2) stopień bardzo dobry;
 - 3) stopień dobry;
 - 4) stopień dostateczny;
 - 5) stopień dopuszczający;
 - 6) stopień niedostateczny.
5. Śródroczne / roczne oceny klasyfikacyjne wpisuje się do e-dziennika w pełnym brzmieniu.
6. Nie ma określonej liczby ocen z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek czy innych form sprawdzania osiągnięć uczniów z danego przedmiotu niezbędnych do klasyfikacji.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:

- 1) ocenę celującą (6) uczeń otrzymuje, jeśli posiadał w sposób wyróżniający wiedzę i umiejętności w zakresie programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania niekonwencjonalne, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo – skutkowe, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych;
- 2) ocenę bardzo dobrą (5) uczeń otrzymuje, jeśli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) ocenę dobrą (4) uczeń otrzymuje, jeśli jego wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści, uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje / wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną (3) uczeń otrzymuje, jeśli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje / wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania;
- 5) ocenę dopuszczającą (2) uczeń otrzymuje, jeśli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- 6) ocenę niedostateczną (1) uczeń otrzymuje, jeśli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, uczeń nie jest w stanie rozwiązać / wykonać zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

Klasyfikacyjna ocena zachowania

1. Śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) aktywność społeczną.
3. W klasach I – III śródroczne / roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
6. Śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) obserwacji własnej;
 - 2) opinii nauczycieli;
 - 3) ilości wpisanych punktów z komentarzami;
 - 4) opinii zespołu klasowego;
 - 5) opinii własnej ocenianego ucznia.

7. Decydując o klasyfikacyjnej ocenie z zachowania, wychowawca dokonuje dokładnej analizy kategorii i komentarzy wpisanych ocen punktowych, zwraca uwagę na ich częstotliwość i nasilenie.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ostateczna decyzja w sprawie oceny zachowania, należy do wychowawcy klasy.
10. Jeżeli uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia zgodnie z trybem określonym w Statucie Szkoły.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Informowanie rodziców i uczniów w sprawach klasyfikacji

W klasach I – III:

1. Informację o śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach opisowych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie opisowej zachowania rodzic otrzymuje na zebraniu podsumowującym I półroczu.
2. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena opisowa zachowania w klasach I – III wpisywane są w odpowiednim miejscu e-dziennika nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

W klasach IV – VIII:

1. Rodzice i uczniowie są informowani o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych wpisują do e-dziennika nauczyciele danych zajęć w terminie:
 - 1) śródroczne oceny klasyfikacyjne – nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne – nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) roczne oceny klasyfikacyjne – nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest wpisywana przez wychowawcę klasy w terminie:
 - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna – nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) przewidywana naganna roczna ocena klasyfikacyjna – nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna – nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Rodzic potwierdza pisemnie uzyskanie informacji o przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Dokonuje tego na zebraniu rodziców lub na indywidualnym spotkaniu z wychowawcą.
5. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu / spotkaniu oraz brak pisemnego potwierdzenia zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych we wskazanym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
6. Roczne oceny uczniów wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

Postanowienia końcowe

1. Treści dotyczące oceniania nieujęte w niniejszym dokumencie reguluje Statut Szkoły Podstawowej nr 12 w Elblągu oraz odpowiednie ustawy oświatowe.
2. Statut Szkoły określa szczegółowo:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) warunki i tryb i uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 3) tryb odwoławczy w sprawie wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 4) egzamin poprawkowy;
 - 5) promocję ucznia do klasy wyższej;
 - 6) ukończenie szkoły podstawowej.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 12 września 2023 roku i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną.